

INFORMÁČEK

Časopis MŠ

Září 2025

Vydává:



Mateřská škola Ústí nad Labem – Brná
Sebuzínská 42

Tel: 475 541 175
Mobil: 720 619 239

<http://www.zsamsbrna.cz/>

e-mail: msbrna@zsamsbrna.cz

Vážení rodiče a milé děti,

vítáme Vás v novém školním roce 2025/2026.
Věříme, že Vám tento informační časopis usnadní nástup do naší školky a zodpoví Vám ještě nevyřčené otázky ☺.

INFORMACE PRO NOVĚ PŘIJATÉ DĚTI:

Ve dnech 28. 8. a 29. 8. v době od 10.00 do 11.00 je možné navštívit naši školku. V případě příznivého počasí se na Vás budeme těšit na naší školní zahrádce. V případě deštivého počasí nás můžete navštívit v budově MŠ.

TŘÍDNÍ SCHŮZKA V MŠ

**Schůzka pro rodiče nově nastupujících dětí se koná dne
28. 8. 2025 od 16.00 hodin v dolní třídě Kytičce
(bez přítomnosti dětí).**

Zaměstnanci školy

Ředitelka MŠ	Mgr. Alena Diusová
Zástupce ředitelky MŠ	Mgr. Klára Dörnerová
Učitelka	Iveta Melicharová
Učitelka	Iva Kubíková
Učitelka	Ilona Štráchalová
Hospodářka	Markéta Ehlová
Kuchařka	Nikol Kudrnová
Školnice	Věra Žázová



Provoz mateřské školy a režim dne

Mateřská škola je otevřena od 6,00 do 16,00.

Rodiče přivádí své děti do MŠ v době od 6.00 do 8.00 hodin a při zvonění na MŠ sledují informaci, na který zvonek je potřeba zazvonit. Pokud se na vchodových dveřích objeví informace:

- „**Děti jsou spojeny na třídě Kytičky**“ – je třeba zazvonit na zvonek „Kytička“ (dolní třída)
- „**Děti jsou na svých třídách**“ – je třeba zazvonit na třídu, do které vaše dítě dochází
(dolní třída - Kytička, horní třída - Hvězdička)

Od 6.00 se děti vždy postupně scházejí v dolní třídě Kytičky. Kolem sedmé hodiny se děti rozdělují do svých tříd (děti ze třídy Kytičky zůstávají dole na své třídě, děti ze třídy Hvězdičky odchází v doprovodu učitelky do horní třídy). Pokud jsou již děti rozděleny, rodič odvádí své dítě **do třídy Hvězdičky sám**. V tomto případě se prosím zujte, nebo použijte návleky.

Obecně doporučujeme přivést vaše dítě do MŠ ještě před osmou hodinou, aby se stihlo v prostředí MŠ adaptovat, v klidu si pohrát se svými kamarády a hračkami dle svého zájmu.

Pro nově přijaté děti doporučujeme pozvolnou adaptaci (v případě možnosti – první dny odcházet po obědě a postupně časy odchodu domů prodlužovat)



Děti, které odchází po obědě

V šatně na levém okenním parapetu je připraven sešit, do kterého se ráno po příchodu do MŠ **zapisují děti, které jdou v daný den po obědě.** (Rodič zapíše jméno dítěte a podepíše se).

Děti, které odchází z MŠ po obědě, je třeba vyzvednout v době od 12.00 do 12.15 a přitom zazvonit na třídu, do které dítě patří.

Informace k odpolednímu odpočinku:

Po obědě se děti připravují na odpolední odpočinek. Dětem je přečtena pohádka a následuje odpočinek při poslechu jemné relaxační hudby. Děti do spánku nenutíme a respektujeme jejich individuální potřebu spánku. Pro nespící děti je vždy po pohádce a krátkém odpočinku připravena nabídka pestrých klidových aktivit u stolečků nebo v herně.

V době od 14.15 do 16.00 je možno děti vyzvedávat. Při vyzvedávání je nutné opět sledovat informaci, zda jsou děti na svých třídách, nebo zda jsou již spojeny v dolní třídě Kytíče.

PROSÍME RODIČE, ABY DODRŽOVALI PROVOZNÍ DOBU MŠ.

DEN HRAČEK

Vždy jeden den v měsíci nás čeká „DEN HRAČEK“ (informace bude vždy na nástěnce).

V tento výjimečný den si děti do MŠ mohou přinést jednu hračku (jakoukoliv), kterou mohou dětem představit, pohrát si s ní, nebo ji půjčit kamarádovi.

PRAVIDLA:

1. O hračku se dítě stará samo dbá, aby se neponičila nebo neztratila.
2. Hračku si dítě odnese tentýž den zpět domů.
3. V jiné dny se hračky do MŠ nosit nebudou...

(Nově přijaté malé děti si mohou do MŠ pro lepší adaptaci přinášet podepsaného plyšového mazlíčka každý den.)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ

Nepřítomnost dítěte v MŠ lze omluvit osobně nebo SMS zprávou či telefonicky na číslo **720 619 239** v době od 6.00 do 16.00.

NEZAPOMEŇTE SI VŽDY ODHLÁSIT STRAVU V APLIKACI (STRAVU LZE ODHLÁSIT DO 13.00 DEN PŘED ABSENCÍ).

➤ Bližší informace o aplikaci se dozvíte na třídních schůzkách.

Od 1. 9. 2017 je vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání povinné.

Povinností zákonných zástupců je písemně omlouvat nepřítomnost předškolního dítěte, která bude delší než 5 pracovních dní, u mladších dětí je tato povinnost u doby delší než 10 dní. K tomuto účelu máme pro děti připraveny **omluvné listy, které je možné na vyžádání u učitelek MŠ vyplnit (datum a důvod nepřítomnosti + podpis zákonného zástupce).**

Do kolektivu přijímáme pouze děti zdravé (kašel a rýma je také nemoc).



Platba stravného za předškolní vzdělávání

Informace o zavedení elektronického systému strava.cz

Markéta Ehlová – ehlova @zsamsbrna.cz, tel. 725 011 287

Přihlášku ke stravování lze vytisknout z web stránek (Jídelna MŠ).
Bližší informace k aplikaci strava.cz se dozvíte na rodičovských schůzkách.

Postup pro přihlášení do aplikace strava.cz:

- Jídelna: 5591
- Uživatelské jméno + heslo: prijmenijmeno vašeho dítěte (např. novakjan)
- Variabilní číslo pro platby obdržíte od vedoucí stravovny po vyplnění přihlášky ke stravování na rodičovské schůzce v MŠ

Forma úhrady placení stravného:

1) Převodem na účet

- č. účtu 78-4519290217/0100
- do zprávy pro příjemce uvádějte jméno dítěte a třídu

2) Hotově na pokladně

(po předchozí domluvě) v pracovní dny v čase od 7:30 do 13:30.

3) Formou inkasa

Částka za stravné se strhává automaticky na konci měsíce z účtu zákonného zástupce.

(UPŘEDNOSTŇUJEME)

Výše úhrady:

- **Zálohová platba činí 1100 Kč měsíčně.**
- **Přesnou částku za odebranou stravu** naleznete na účtu vašeho dítěte <https://www.strava.cz/>

Ceny obědů:

3 – 6 let

Dopolední svačina – 11 Kč

Oběd – 26 Kč

Odpolední svačina – 10 Kč

7 let

Dopolední svačina – 12 Kč

Oběd – 27 Kč

Odpolední svačina – 11 Kč

Odhlášení obědů:

Odhlásit si stravu mohou všichni strávnicki **do 13 hodin předchozího dne**.

Pouze první den nepřítomnosti (z důvodu nemoci) je možné vyzvednout oběd do jídelnosičů a to v době od 11.00 – 11.30.



Platba úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání činí **700,- Kč měsíčně (tato částka je každý měsíc stržena ze školní online pokladny).**

Děti, které dochází do posledního povinného ročníku MŠ či mají odklad školní docházky, **úplatu v tomto školním roce neplatí.**



Školní online pokladna (ŠOP)

ŠOP slouží k transparentní evidenci finančních prostředků. Škola tímto splňuje podmínky, které jí ukládá zákon týkající se evidence uvedených plateb.

Ze školní online pokladny (ŠOP) se hradí **úplata za vzdělávání a různé akce** (keramika, divadla, výlety apod.).

O všech akcích budete vždy předem informováni (časopis, nástěnka).

Jak ŠOP funguje:

- rodič dítěte si uloží finanční zálohu do školní online pokladny (provádí úhradu na podúčet školy)
- platba probíhá bezhotovostně (pokud nemáte účet, můžete platbu hradit složenkou nebo na pobočce banky)
- škola vždy strhává částku s přesnými údaji, rodič má kdykoliv náhled do ŠOP podobný bankovnímu účtu a má online kontrolu o pohybu financí
- rodič nepotřebuje internetové bankovníctví, stačí jen přístup k internetu

Jak postupovat:

REGISTRACE

1. www.skolniprogram.cz/login
2. Registrace
3. Zadejte ID školy: 70839379
4. VYBRAT (za názvem naší školy)
5. Vyplnit formulář: vaše údaje, své heslo, údaje vašeho dítěte/děti
6. ZAREGISTROVAT
7. schválení registrace a další instrukce dostanete E-mailem, podle nich postupujte dál

PŘIHLÁŠENÍ

1. www.skolniprogram.cz/login
2. PŘIHLÁŠENÍ
 - Uživatelské jméno: váš e-mail, který jste si zadali při registraci
 - Heslo: vlastní, které jste si zadali při registraci

Potřebujete-li pomoc při registraci nebo přihlašování či další informace k ŠOP kontaktujte kancelář školy tel. 475 541 051, 606 054 991.

Bližší informace obdržíte na rodičovských schůzkách, aby zadání proběhlo v pořádku.

Potřeby do MŠ

Povinné dokumenty pro nově přijaté děti!!

- Osobní spis dítěte
- Pověření k vyzvedávání dítěte
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Kopie kartičky zdravotní pojišťovny
- Přihláška ke stravování (obdržíte na rodičovské schůzce)



Dokumenty je možné do MŠ přinést **od 28. 8. do 29.8., v době od 6.00 do 16.00,**
nejpozději však 1. 9. 2025 ráno při předávání dítěte paní učitelce.

Povinné dokumenty pro stávající děti před nástupem do MŠ

- Aktualizace pověření dítěte k vyzvedávání (kontrola v MŠ)
- Aktualizace osobního spisu (kontrola v MŠ)
- Nové GDPR

Povinné pomůcky pro děti!!!

- **Balení EURO desek A4**
(kromě dětí předškolního věku)
- **Balení papírových kapesníků**
- **Kapesníky v krabičce**
- **Nepovinné hygienické potřeby:**
 - toaletní papír
 - tekuté mýdlo
 - kuchyňské utěrky
 - vlhčené ubrousky



Jen nově přijaté děti:

- Pákový pořadač A4
- Dvě fotografie dítěte (pasový formát)



Předškolní děti:

- Prázdný jednopatrový penál (vybavení zajistí MŠ)



Šatna

- **Náhradní oblečení** zavěste dětem do podepsané tašky na háček:

spodní prádlo

ponožky

triko

kalhoty (tepláky, legíny)

+ pláštěnku v případě nepříznivého počasí



- **Na vrchní přihrádku** uložte:

- oblečení určené na pobyt venku
- podepsané pyžamko v podepsaném pytlíčku (pouze třída Hvězdička; děti ze třídy Kytíčky pyžamka nosit nemusí)

- **Do botníčku nahoru umístěte:**

obuv do MŠ (musí být bezpečná, s pevnou patou a světlou podrážkou)

- ❖ **V deštivém období:** podepsané holínky (mohou být stabilně celý rok v policovém regále v šatně), nepromokavé oblečení
- ❖ **V zimním období:** zimní obuv a oděv + čepice, nákrčník, rukavice (v případě, že si dítě neumí navléct samo prstové rukavice, prosíme o palčáky)
- ❖ **V letním období:** letní oblečení, krém s ochranným faktorem, bezpečnou letní obuv, pokrývku hlavy, plavky, sluneční brýle

Pár školkových pravidel

Vážení rodiče,
ze zkušeností, kdy se nám ve školce hromadí oblečení, ke kterému se nikdo nehlásí,
Vás žádáme o **podepsání každého kousku oblečení**, které budete dítěti do školky dávat.

Ve školce **slavíme narozeniny** dětí. Oslavenec může v den narozenin přinést kamarádům do školky BALENÉ POHOŠTĚNÍ. V tento svůj slavnostní den si odnese od nás ze školky drobné dárečky.



Kolektiv MŠ ☺