



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

IČO: 70839379

SMĚRNICE č. 3/2020

Provozní podmínky a vnitřní řád jídelny MŠ

Obsah:

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Tolerované finanční limity
- ČL. 3 – Ceny obědů
- ČL. 4 – Finanční normativy na nákup potravin
- ČL. 5 – Přihlašování a odhlašování strávníků
- ČL. 6 – Způsob hrazení úplaty za školní stravování
- ČL. 7 – Stravování zaměstnanců
- ČL. 8 – Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
- ČL. 9 – Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- ČL. 10 – Provoz a vnitřní režim ŠJ
- ČL. 11 – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- ČL. 12 – Účinnost

Účinnost:	1. 9. 2020
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace
Zpracoval:	Mgr. Alena Diusová
Schválil:	Mgr. Alena Diusová
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

ČL. 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tento předpis stanoví provozní podmínky školní jídelny MŠ v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zároveň stanoví provozní podmínky školní jídelny MŠ a je zpracován na základě zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ČL. 2

Tolerované finanční limity

2.1 V případě finančního rozdílu mezi finanční normou a spotřebou v 1 měsíci je tolerován + - dvojnásobek částky na denní limit spotřeby. Na konci účetního období jsou finanční rozdíly mezi spotřebou a finančními normami tolerovány do výše + - 200 Kč. Strávníci mají nárok spotřebovat suroviny, které zaplatili.

ČL. 3

Ceny obědů

3.1 Kategorie :		dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
• 3 – 6 let	36 Kč	9,-	19,-	8,-
• 7 let	39 Kč	10,-	20,-	9,-
• Zaměstnanci z FKSP)	40 Kč (zaměstnanec hradí 30,- Kč, zaměstnavatel 10,- Kč – příspěvek			

ČL. 4

Finanční normativy na nákup potravin

4.1 Finanční normativy jsou stanoveny vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. 11. 2011, v platném znění.

ČL. 5

Přihlašování a odhlašování strávníků

5.1 Strávníci mají možnost si přihlásit oběd na následující den do 8 hodin.

5.2 Obědy mají možnost strávníci odhlásit každý den:

- telefonicky na telefonním čísle do jídelny 475 541 175 a 720 619 239.
- SMS zprávou na telefonním čísle 720 619 239

Obědy lze odhlásit pouze na následující dny po ohlášení absence dítěte, první den absence si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd do vlastních nádob (nesmí být skleněné a s úzkým hrdlem) mezi 11.00 – 11.15 hod.

ČL. 6

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

6.1 Úplata za školní stravování je hrazena formou zálohy na měsíc dopředu, odhlášené stravné je zúčtováno v následujícím měsíci snížením zálohy, přeplatky za stravné jsou vráceny jednorázově vždy k 30. 6.

6.2 Stravné je hrazeno vždy v předem určený den v 1. týdnu v měsíci od 6,00 do 8,00 hodin v budově MŠ u vedoucí stravovny dle rozpisu. Každý další den mohou zákonní zástupci do 15. dne v měsíci zaplatit úplatu od 7,30 do 13,00 hodin v budově ZŠ u vedoucí školní jídelny.

6.3 Poskytování služeb je podmíněno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby, po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy, poskytovány.

6.4 Škola nepřijímá žádné nevyžádané platby převodem z účtu na účet. Strávníci mají možnost hradit obědy formou inkasa s jistinou.

ČL. 7

Stravování zaměstnanců

7.1 Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace, zajišťuje zaměstnancům stravování provozem školní kuchyně v základní škole a školní kuchyně v mateřské škole.

7.2 Organizace poskytuje stravování zaměstnancům na hlavní pracovní poměr nebo na dohodu o provedení práce, jejichž výkon práce na pracovišti činí alespoň 3 hodiny denně za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin

7.3 Stravné stálých zaměstnanců je po dohodě hrazeno srážkou ze mzdy na měsíc dopředu.

7.4 Zaměstnanci, kteří se stravují nepravidelně, hradí stravné v hotovosti do pokladny.

ČL. 8

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

8.1 Práva a povinnosti dětí

- V jídelně se děti chovají slušně, nepokřikují na sebe, dodržují hygienická a společenská pravidla a jsou povinni se řídit pokyny učitelek mateřské školy.
- Děti mají možnost odnést si mimo prostor jídelny jogurt, ovoce nebo zákusek.

8.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče se mohou seznámit s vnitřním řádem školní jídelny a s jídelním lístkem, které jsou vyvěšeny na nástěnce.

ČL. 9

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

9.1 Za dohled v jídelně zodpovídá učitelka MŠ.

9.2 Polévku dětem nalévá paní učitelka u stolečků do připravených talířů. Hlavní chod dítě dostane u výdejního okénka od paní kuchařky a odnese si ho na své místo.

9.3 Pitný režim dětí je zajištěn celodenní nabídkou neochucené pitné vody. K svačinám a obědům jsou podávány mléčné nápoje, mléko, ovocný čaj, popřípadě ovocný sirup.

ČL. 10 **Provoz a vnitřní režim ŠJ**

10.1 Stravování dětí je zajištěno ve vlastní jídelně.

10.2 Obědy se vydávají od 11,30 do 12,00 hod.

10.3 Čisté nádobí si vezme dítě z prostor k tomu určených, použité nádobí odnese k okénku pro špinavé nádobí.

ČL. 11 **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

5.1 Děti jsou povinné dbát na hygienu před jídlem.

5.2 Děti se chovají při pobytu v jídelně tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví ostatních.

ČL. 12 **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnost 1. 9. 2020.

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 4/2017 „Provozní podmínky školní jídelny MŠ“ ze dne 1. 9. 2017.

Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.

Tento předpis je závazný pro: ředitelku školy, účetní, vedoucí ŠJ

Kontrolou dodržování předpisu je pověřena: ředitelka školy

Rozdělovník: ředitelka školy, účetní, vedoucí ŠJ

Seznam příloh: 0

V Ústí nad Labem 1. 9. 2020

.....
Mgr. Alena Diusová, ředitelka
Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace

ZŠ a MŠ Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace

Seznámení s předpisem

č. 3/2020 Provozní podmínky a vnitřní řád jídelny MŠ

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s tímto předpisem

poř. č.	datum	jméno, příjmení	funkce	podpis
1		Mgr. Alena Diusová	Ředitelka školy	
2		Mgr. Zuzana Saidlová	Zástupce ředitele	
3		Markéta Ehlová	Vedoucí ŠJ	
4		Bohumila Horáčková	Účetní	