



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání JITŘENKA 8. verze



Účinnost od: 1. 9. 2020

č. j. ZŠMŠ /2020/69

Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školy	4
2.1. Historie školy	4
2.2. Současnost školy	4
2.3. Velikost školy.....	5
2.4. Vybavení školy.....	5
2.5. Charakteristika pedagogického sboru	5
2.6. Charakteristika žáků	6
2.7 Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce.....	6
2.8 Spolupráce se zákonnými zástupce a jinými subjekty	7
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
3.1. Základní cíle vzdělávání a vzdělávací priority školy	8
3.2. Zaměření školy	9
3.3. Výchovné a vzdělávací strategie - Podpora odvojeování klíčových dovedností	11
3.4. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
3.5. Začlenění průřezových témat	16
4. Učební plán	20
4.1. Tabulka učebního plánu	20
4.2. Poznámky k učebnímu plánu	20
4.3. Přehled vyučovacích předmětů	21
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	22
5.1. Zásady pro hodnocení prospěchu a chování žáků	22
Distanční výuka.....	45
6. Učební osnovy, přílohy	46

1. Identifikační údaje

Název programu: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
Jitřenka

Byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. 9. 2016.

Údaje o škole: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277
příspěvková organizace

Adresa školy: Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem

Jméno ředitele: Mgr. Alena Diusová

Koordinátorem tvorby ŠVP ZV: Mgr. Zdenka Topinková

Kontakty: telefon: 475 541 051
web: www.zsamsbrna.cz
e-mail: info@zsamsbrna.cz

REDIZO: 600 085 678

IZO: 102 517 177

IČO: 708 393 79

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem
Adresa: Velká Hradební 8, 400 01
Kontakty: telefon: 475 657 212
web: www.mag-ul.cz

Organizace zřízena: Zřizovací listinou dne 20. 6. 2000

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020

Razítko:

Podpis ředitele: _____

2. Charakteristika školy

2.1. Historie školy

Základní škola v Ústí nad Labem (Brné nad Labem) byla založena v roce 1974 jako trojtřídní základní škola. V roce 1984 byla provedena přístavba horní budovy, která sloužila pro školní jídelnu a školní družinu. Dále v roce 1987 byla mezi oběma budovami postavena spojovací chodba, která zajistila snadný přechod z jedné budovy do druhé. V tomtéž roce za pomoci rodičů bylo postaveno školní hřiště pro míčové hry a atletiku. Od 1. 1. 2001 je škola spojena s mateřskou školou Ústí nad Labem Sebutzínská 42 v jeden právní subjekt.

2.2. Současnost školy

Základní škola se nachází uprostřed Chráněné krajinné oblast Českého Středohoří, v blízkosti řeky Labe a pod úpatím Vysokého Ostrého, asi 6 km od Ústí nad Labem. Jsme jediná neúplná škola (1. -5. ročník) ve městě Ústí nad Labem. Okolí školy tvoří velká školní zahrada o rozloze 5 980 m². V podvědomí široké veřejnosti jsme známí jako „škola rodinného typu“. Žáci se zdravotním postižením jsou integrováni v běžných třídách. Poskytujeme výchovu a vzdělání cca 100-120 dětem v 1. až 5. ročníku. Kapacita školy je 120 žáků. Je k nám výhodné autobusové spojení.

Součástí školy je školní jídelna a školní družina se třemi odděleními. V horní budově školy je zřízena učebna výpočetní techniky vybavená počítači. Pedagogové i žáci mají přístup na internet. Vedle školy je umístěno kombinované hřiště s umělým povrchem pro míčové hry a atletiku a v budově je malá tělocvična. U školní družiny žáci využívají malé školní hřiště na míčové hry. Žáci tráví svůj volný čas na velké zahradě se sadem, které tvoří okolí školy. Na části školní zahrady je zřízeno arboretum a bylinkový záhonek. Někteří žáci se dostávají na víceletá gymnázia.

Jako součást výchovně vzdělávací činnosti školy jsou během roku realizovány různé školní akce, například Drakiáda, Halloween, Mikulášská nadílka, Vánoční karneval s besídkou, pálení čarodějnic, spaní ve škole, Talentmanie, akademie a jiné. Také realizujeme různě tematicky zaměřené dny – tříbarevný, profesní, kloboukový, proužkovaný, Den Země, Den dětské knihy či Den zvířat. Tradicí naší školy jsou i sportovní klání. Vyjíždíme na ozdravné pobyty různě tematicky zaměřené.

Také zájmová činnost je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřuje se především na výtvarné, hudební a pohybové aktivity, využití venkovního hřiště a zahrady a získávání základních znalostí v anglickém jazyce. Součástí vzdělávacího programu jsou i ostatní výchovně vzdělávací, kulturní, sportovní i environmentální akce.

2.3. Velikost školy

základní škola	IZO 102 517 177	kapacita 120 žáků
školní družina	IZO 116 900 326	kapacita 75 žáků
školní jídelna ZŠ, MŠ	IZO 102 756 669	kapacita 175 stravovaných

2.4. Vybavení školy

2.4.1 Materiální podmínky

Všechny učebny jsou vybaveny novým nábytkem zohledňujícím rozdílnou výšku žáků, novými magneticko keramickými tabulemi, ve dvou třídách je umístěn klavír. Škola je vybavena novými moderními datovými rozvody, kopírkami, dataprojektory a interaktivní tabulí a další technikou. Pro společné stravování žáků i dospělých zaměstnanců je od 11,40 do 13,45 v provozu školní jídelna. V horní budově je umístěna školní knihovna, kabinet se školními obrazy a učebna výpočetní techniky. Stále jsou aktualizovány jak učebnice, tak knihy ve školní knihovně, dále výukové programy a audiovizuální technika.

2.4.2. Prostorové podmínky

Škola má pět tříd, dvě školní družiny, učebnu výpočetní techniky, školní jídelnu a malou cvičebnu. Má dostatečné prostory pro mimoškolní aktivity (jóga, sportovní aktivity, a cvičení pro veřejnost). Okolí školy tvoří velká zahrada s altánem, arboretum, bylinkový záhonek, malé hřiště na míčové hry a velké hřiště s umělým povrchem pro míčové hry a atletiku.

2.4.2.1. Hygienické a technické podmínky

Vybavení školy odpovídá hygienickým normám. Každá třída je vybavena výškově odlišeným nábytkem a žaluziemi. Ve škole se topí elektrickou energií. Velkou přestávku tráví žáci po celý rok na školním hřišti a na zahradě. Plánujeme zateplení obou budov, výměnu oken, výstavby nové tělocvičny a přístavku pro oddělení školní družiny.

2.5. Charakteristika pedagogického sboru

V současné době je pedagogický sbor tvořen kvalifikovanými učitelkami. Ve školní družině pracují kvalifikované vychovatelky. Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají podle aktuálního plánu DVPP. Na škole pracuje výchovný poradce, koordinátor

pro environmentální výchovu, metodik informačních a komunikačních technologií, školní metodik prevence a koordinátor školního vzdělávacího programu. Většina pedagogů vede v odpoledních hodinách zájmový útvar. Ve škole funguje dobrá vnitřní komunikace mezi pracovníky školy.

2.6. Charakteristika žáků

Ve třídách je mezi 20 až 28 žáků, kteří většinou bydlí v Brně nad Labem, ve Střekově – osadě či v obcích – Sebusín, Církvice. Někteří přijíždějí městskou hromadnou dopravou i z Ústí nad Labem. Každý rok vzděláváme několik žáků se specifickými poruchami učení. Zůstává setrvalý stav pěti tříd. Počet žáků se pohybuje mezi 110 až 120 žáky.

2.7 Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Škola nepracuje na žádných dlouhodobých projektech ani nemá žádnou mezinárodní spolupráci. V letech 2011–2013 jsme realizovali projekt EU peníze školám, zaměřený na individualizaci výuky přírodovědné, čtenářské a informační gramotnosti.

V roce 2012 jsme upravili ve spolupráci s Nadací ČEZ v projektu „Na zahradu za hrou a poznáváním“ školní zahradu. Rekonstrukce zahrady byla dokončena projektem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Ekologického centra Drážďany o.s. ve spolupráci s Fakultou krajinářství a péče o krajinu Vysoké školy technické a hospodářské v Drážďanech.

Projekt pohyb a výživa proběhl v roce 2014 ve spolupráci s PF UJEP.

V roce 2015 jsme uskutečnili projekt MŠMT a Evropského sociálního fondu v ČR „ZŠ Brná se učí hravě“. V rámci tohoto projektu jsme realizovali Čtenářské dílny a Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky.

V roce 2016 se žáci naší školy za finanční podpory SFŽP ČR v rámci projektu „Nasloucháme přírodě“ v rámci environmentální výchovy zúčastnili ozdravných pobytů v CHKO Jizerské hory.

I nadále jsme zapojeni do projektů „Ve škole se nenudíme“ (Šablony I, II, III)

Ozdravné pobyty finančně podporované SFŽP jsou dalšími projekty, do kterých se škola zapojuje.

2.8 Spolupráce se zákonnými zástupci a jinými subjekty

Aktivně spolupracujeme s dalšími partnery, jako jsou Mateřská škola Sukova, Základní škola Karla IV, Základní škola Nová, tělovýchovná jednota SK Brná, Městská knihovna, Dům dětí a mládeže, Hasiči, Policie České republiky, aj. komunikace a spolupráce s rodiči patří individuální konzultace zákonných zástupců s učiteli, které probíhají osobně, telefonicky, emailem a prostřednictvím webových stránek. O své činnosti škola poskytuje zákonným zástupcům informace na webových stránkách školy, na třídních schůzkách, při osobních pohovorech, prostřednictvím vývěsky, žákovských knížek a letáků. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá také formou pravidelného společného setkávání zástupců tříd s vedením školy, společných akcí plánovaných ve škole i mimo ni (odpolední dílny, drakiáda, lampionový průvod, vánoční jarmark, spaní ve škole, soutěže, sportování s rodiči, poslední zvonění, podpora českých tradic). Pro vzdělávání pracovníků využíváme především služeb Národního institutu dalšího vzdělávání. Škola organizuje třikrát ročně třídní schůzky pro rodiče. Mezi další formy spolupráce se zákonnými zástupci patří Společné setkávání zástupců tříd a vedení školy. Školská rada byla zřízena 30. 1. 2006. Je tvořena předsedou, kterým je zástupce školy a dvěma členy – jeden člen je do rady volen rodiči, jeden zřizovatelem. Školská rada se pravidelně schází, projednává předložené dokumenty a pomáhá řešit praktické situace školy. Vedení školy a výchovný poradce úzce spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů s pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Labem a speciálně pedagogickými centry.

Veřejnost je informována prostřednictvím výročních zpráv, pravidelně aktualizovaných webových stránek a veřejné tabule, umístěné u vchodu do školy. Škola také nabízí veřejnosti možnost kvalitně trávit svůj volný čas v jejích prostorách (sportovní aktivity). Nabízí možnost pronájmu svých prostor i účast na veřejných akcích školy (dny otevřených dveří, kulturní, společenské a sportovní akce).

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Základní cíle vzdělávání a vzdělávací priority školy

V základním vzdělávání usilujeme o naplňování těchto cílů:

- Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní vzdělávání
- Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému myšlení a k řešení problémů
- Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě, k tradicím, rozvíjet vlastenectví
- Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci
- Poskytovat žákům kvalitní vzdělání, zaměřené na aktivní dovednosti žáků a jejich úspěšný přechod do 6. ročníku
- Vést žáky ke zdravému způsobu života, k ochraně zdraví svého, i druhých
- Ovlivňovat žáky ke kladnému vztahu k přírodě
- Integrovat žáky s individuálními vzdělávacími potřebami
- Vytvořit příjemné a bezpečné prostředí školy
- Rozvíjet osobnost dítěte
- Systematicky rozvíjet mravní stránku osobnosti žáků

Objektivní faktory, které mají vliv na naplňování cílů a priorit školy

- Spolupracující pedagogický sbor, usilující o své další vzdělávání
- Využívání efektivních výukových metod do vyučování
- Individuální přístup k žákům

- Příznivé klima školy, s bezpečnou a téměř rodinnou atmosférou
- Poloha školy v krásné přírodě
- Velké množství mimoškolních aktivit a zájmových útvarů
- Příznivé sociální složení žáků

3.2. Zaměření školy

- Podněcovat u žáků zájem o nové věci, zájem o učení
- Vést žáky ke vzájemné spolupráci
- Vést žáky ke vhodným formám komunikace a naslouchání druhým
- Učit žáky pracovat s informacemi, vyhledávat je a třídit
- Pěstovat v žácích kladný vztah k přírodě
- Rozvíjet v žácích lásku k vlasti
- Vést žáky k uvědomování si významu zdraví
- Učit žáky jednat podle zásad slušného chování

Školní vzdělávací program Jitřenka je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu:

FYZICKÉ ZDRAVÍ

Cíl	Metody realizace
Tělovýchovné chvílky a zdravotní cvičení s prvky jógy při výuce	* Pedagogové absolvovali Seminář o józe dětí * Pedagogové se věnují józe ve svém volném čase
Zotavovací a ozdravné pobyty	* škola vyjíždí na ozdravné pobyty s programy a do škol v přírodě
Relaxace o velké přestávce	* Děti tráví velkou přestávku (20 min) na školním hřišti a zahradě
Nový vyučovací předmět Tělesná výchova a zdraví pro žáky III. třídy	* Žáci III. třídy místo tělesné výchovy mají plavecký výcvik, proto byl posílen učební plán o jednu výukovou hodinu
Ochrana před nemocemi a úrazy a sociálně patologickými jevy	* Žáci nacvičují první pomoc a simulační hry na přivolání první pomoci nacvičují adekvátní reakce při mimořádných událostech, trénují obezřetné chování při setkání s nebezpečím, učí se umění odmítnutí
Dostatek čerstvého vzduchu a pohybu	* Pravidelně se větrá ve třídách
	* Velké přestávky tráví žáci pohybovými aktivitami na školním hřišti
	* Zájmové kroužky se zaměřují na pohybovou aktivitu

Pitný a stravovací režim	* Děti si nosí z domova své pití. Ve školní jídelně je zabezpečena vhodná skladba potravy i pitný režim
--------------------------	---

DUŠEVNÍ ZDRAVÍ

Cíl	Metody realizace
Rozvoj zdravého sebevědomí	* Vyučující nabídnou každému žákovi takové vyučovací postupy, které mu umožňují, aby pracoval na své osobní maximum a byl při tom úspěšný
Rozvoj emocionální inteligence	* Třídní učitelé konzultují s rodiči téma osobnostní a emocionální rozvoj jejich dítěte
Optimální rozvoj každého žáka	* Nejschopnější žáci jsou stimulováni, méně nadaní žáci povzbuzováni, nejslabší podporováni a chráněni
Akceptace všech odlišností a přirozené spontaneity dítěte	* Pedagogové jsou empatictí, na školu přicházejí žáci z jiných škol z důvodu školní neúspěšnosti

SOCIÁLNÍ ZDRAVÍ

Cíl	Metody realizace
Pozitivní vztahy mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu (rodiče, žáci, všichni zaměstnanci školy)	* Je kladen důraz na vzájemnou komunikaci a řešení problémů, často jsou všichni v každodenním kontaktu
Zařazení zdravotně postižených žáků do běžných tříd a naučení se akceptace odlišnosti mezi lidmi	* Žáci hrají společné hry, v případě potřeby si vzájemně pomohou
Rozvoj vzájemných vztahů mezi žáky	* Škola pořádá mnoho mimoškolních aktivit, mezi které patří například: společné výlety, veškeré akce školy (karnevaly, tematicky zaměřené dny, spaní ve škole, loučení s žáky V. třídy, ozdravné pobyty)
Rozvoj sociálních dovedností:	* Žáci se učí komunikovat a respektovat jeden druhého formou komunitních kruhů a skupinového vyučování
Pocit sounáležitosti	* Při sportovních soutěžích (školních, okresních i krajských) se žáci učí pocitu sounáležitosti ke škole (škola má vlastní vlajku, hymnu, sportovní úbor, podpora nehrajících spoluhráčů, pedagogů a rodičů)
Ochrana před všemi formami interpersonálního násilí	* Je kladen důraz na otevřenou komunikaci mezi žáky a zaměstnanci školy, na dodržování pravidel slušného chování dané školním řádem

3.3. Výchovné a vzdělávací strategie-Podpora osvojování klíčových kompetencí

Hlavní postupy, které jsme si vytyčili pro utváření a rozvíjení jednotlivých klíčových kompetencí ve všech vyučovacích předmětech:

Kompetence k učení

- Vedeme žáky k zodpovědnosti za své vzdělání (samostatná práce, domácí příprava)
- Probouzíme v žácích účinnou motivaci zájem o celoživotní vzdělávání (rozhovor, beseda)
- Ve výuce se zaměřujeme na aktivní dovednosti žáků (projekty, prezentace, vlastní názor)
- Učíme žáky vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace (projekty, referáty))
- Učíme trpělivosti, povzbuzujeme při neúspěchu (modelové situace, vysvětlení, dialog)
- Vedeme žáky k sebehodnocení (individuální přístup, rozhovor, sebereflexe)

Kompetence k řešení problémů

- Umožňujeme žákům rozpoznat problém, promýšlet postupy (samost. práce, didakt. hry)
- Zadáváme žákům problémové úlohy a učíme je prakticky řešit (model. situace, dramatiz.)
- Vedeme žáky k vyhledávání informací pro vyřešení problému a k využití vlastních zkušeností (samostatná práce, prezentace, vyslovení vlastního názoru))
- Podporujeme samostatnost, tvořivost, logické myšlení a práci v týmu (skup. práce)
- Vedeme žáky ke schopnosti rozhodnout se a své rozhodnutí obhájit (modelové situace)
- Vedeme žáky k hledání možností, jak vycházet s druhými lidmi (dramatizace, beseda)

Kompetence komunikativní

- Vedeme žáky k přesnému a výstižnému vyjadřování, v ústním i písemném projevu
- Rozvíjíme komunikativní dovednosti v mateřském i cizím jazyce (hry, rozhovor, prezent)
- Vytváříme situace, při kterých děti promlouvají, diskutují (komunitní kruh, dialog)
- Vedeme žáky ke vhodné verbální i neverbální komunikaci se spolužáky i s okolím
- Učíme žáky naslouchat druhým (naslouchání, skupinové a párové učení, prezentace)
- Netolerujeme hrubé a vulgární vyjadřování, nezdvořilost (příklad, vysvětlování)

Kompetence sociální a personální

- Rozvíjíme u žáků schopnost pracovat v týmu, ocenit práci svojí i druhých (skupinová práce)
- Podporujeme tvořivost a základy spolupráce v mezilidských vztazích (skup. práce)
- Podporujeme vzájemnou pomoc mezi žáky, pomáhat druhým (osobní příklad, rozhovor)
- Podporujeme integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do tříd (komunitní kruh)
- Netolerujeme projevy rasismu, vedeme žáky k soužití s menšinami (beseda, vysvětlování)
- Dbáme na utváření kladných sociálních vztahů mezi žáky (kamarádské vztahy, dramatizace)

- Vedeme žáky k dodržování společně dohodnutých pravidel (důslednost, komunitní kruh)

Kompetence občanské

- Vedeme žáky k plnění povinností a dodržování práv druhých i svých (rozhovor)
- Vedeme žáky k sebeúctě a k úctě k druhým lidem (modelové situace, příklad učitele)
- Vedeme žáky k prosociálnímu jednání (modelové situace, beseda, rozhovor)
- Učíme žáky osvojovat si základy pozitivního hodnocení a přijetí druhých (osobní přístup, modelové situace)
- Netolerujeme projevy rasismu, šikany, kriminality (beseda, komunitní kruh)
- Vychováváme žáky jako osobnosti zodpovědné za svůj život a své zdraví a za životní prostředí (osobní příklad, objasňování, diskuse, řešení problémových situací)

Kompetence pracovní

- Vedeme žáky k pozitivnímu vztahu k práci (osobní příklad, plnění úkolů)
- Vedeme žáky k plnění svých povinností a úkolů (příklad, samostatná práce)
- Vytváříme při výuce podnětné a tvořivé pracovní prostředí (seberealizace žáků)
- Vedeme žáky k dodržování zásad bezpečnosti při práci, ochraně životního prostředí a zdraví (vysvětlování, praktické činnosti, rozhovor, diskuse)
- Vedeme žáky ke vzájemné spolupráci a k respektování práce své a druhých (skup. práce)

3.4. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Motto: Zdraví je stav úplné tělesné, duševní a sociální pohody

Program školy vychází z tohoto motta a je připraven tak, aby umožňoval osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima. Vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, které se uskutečňuje podle plánů pedagogické podpory či individuálních vzdělávacích plánů, v součinnosti individuálního přístupu učitele a školského poradenského zařízení, jim výrazně ulehčuje jejich cestu učním.

Pro úspěšné vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření je potřebné zabezpečit (případně umožnit):

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky
- všechna stanovená podpůrná opatření při jejich vzdělávání
- při vzdělávání žáka, který nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost

- při vzdělávání žáka, který při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě Individuálního vzdělávacího plánu)
- při doporučení a schválení využít pomoci asistenta pedagoga
- spolupráci s ostatními školami
- úpravu očekávaných výstupů dle Rámcového vzdělávacího programu pro Základní vzdělávání, účinného od 1. 9. 2016 pro žáky s lehkým mozkovým postižením
- způsob hodnocení – informativní, motivační, korektivní (hodnocení, které žáka motivuje, umožňuje změny a hodnotí jeho pokrok)

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu pro žáky s lehkým mentálním postižením

Plán pedagogické podpory (dále již PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Po třech měsících bude podpůrný plán vyhodnocen, pokud se osvědčí, pokračuje vzdělávání podle něj dále. Pokud je nedostačující, je žák doporučen na vyšetření do školského poradenského zařízení.

Na její doporučení je pro žáka vypracován Individuální vzdělávací plán, podle něhož je žák s potřebou podpůrných opatření vzděláván.

Zákonný zástupce žáka je ve škole informován o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření, o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat. Zákonný zástupce žáka ve škole udělí písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.)

Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

*V obsahu vzdělávacího programu žáků s Lehkým mentálním postižením jsou upraveny očekávané výstupy dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, účinného od 1. 9. 2016. V případě podpůrného opatření **od třetího stupně podpory** (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s Lehkým mentálním postižením, bude pro tvorbu IVP využívána **minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů**. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3. a 5. ročník, bude na základě Doporučení*

školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školského poradenského zařízení. IVP je jednou za rok vyhodnocován. Pokud je pro vzdělávání žáka s přiznaným podpůrným opatřením nedostačující, je žák znovu vyšetřen v Pedagogicko-psychologické poradně.

- **Pravidla pro zapojení dalších subjektů**

Naše škola spolupracuje s institucemi pro Ústecký kraj.

Jde o PPP (Pedagogicko- psychologické poradny) a SPC (Speciálně pedagogické centrum – soukromé SPC při SpMŠ DEMOSTHENES o. p. s.).

- **Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelkou školy. Výchovný poradce je pedagogický pracovník, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

- **Specifikace provádění podpůrných opatření**

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školního poradenského pracoviště, školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

v oblasti metod výuky:

respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků

metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi

důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu

respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

v oblasti organizace výuky:

střídání forem a činností během výuky

u mladších žáků využívání skupinové výuky

postupný přechod k systému kooperativní výuky

v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

v zařazení předmětů speciálně pedagogické péče

nemáme předmět speciálně pedagogické péče – poskytujeme podpůrná opatření v podobě pedagogické intervence, formou skupin v odpoledních hodinách

Podpůrná opatření jsou poskytována formou pedagogické intervence v odpoledních hodinách. V maximálním počtu 6 žáků. Pedagogickou intervenci doporučuje ve své zprávě školní poradenské zařízení.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází způsob jejich vzdělávání důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka.

- **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků** jakými jsou například

1. předčasný nástup dítěte ke školní docházce;
2. vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech;
3. specializované třídy pro vzdělávání mimořádně nadaných žáků;
4. účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole;
5. občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka;
6. obohacování vzdělávacího obsahu;
7. zadávání specifických úkolů, projektů;
8. příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
9. nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit

Pravidla a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

- **Zodpovědné osoby** a jejich role v systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelkou školy. Výchovný poradce je pedagogický pracovník, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

- **Pravidla pro zapojení dalších subjektů** do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy

Při vzdělávání nadaných či mimořádně nadaných žáků naše škola spolupracuje se ŠPZ (školská poradenská zařízení). Pracovními instituce poskytují konzultace podle potřeby. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci dalšího vzdělávání pedagogů.

3.5. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou realizována formou projektů a **integrací do předmětů v jednotlivých ročnících.**

Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Osobnostní a sociální výchova (OSV)					
1.1 Rozvoj schopností poznávání					Projekt 3
1.2 Sebepoznání a sebepojetí	Projekt 1				
1.3 Seberegulace a sebeorganizace	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2
1.4 Psychohygiena	Projekt 2 TV	Projekt 2 TV	Projekt 2 TV	Projekt 2	Projekt 2
1.5 Kreativita				VV	VV
1.6 Poznávání lidí				Projekt 6, 7	Projekt 5,6
1.7 Mezilidské vztahy	Prv	Prv			Projekt 5
1.8 Komunikace	Projekt 1 AJ	ČJ, AJ	ČJ, AJ	ČJ, AJ	ČJ, AJ
1.9 Kooperace a kompetice					Projekt 3, 5
1.10 Řešení problémů a rozhodovací dovednosti	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2
1.11 Hodnoty, postoje, praktická etika	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2	Projekt 2
Výchova demokratického občana (VDO)					
2.1 Občanská společnost a škola				VL	
2.2 Občan, občanská				VL	

společnost a stát					
2.3 Formy participace občanů v politickém životě					VL
2.4 Principy demokracie, jako formy vlády a způsobu rozhodování					VL
Výchova k myšlení v evropských globálních souvislostech (EGS)					
3.1 Evropa a svět nás zajímá					VL
3.2 Objevujeme Evropu a svět			Prv		Projekt 3
3.3 Jsme Evropané					Projekt 4
Multikulturní výchova (MUV)					
4.1 Kulturní diference				Projekt 6, 7	Projekt 5
4.2 Lidské vztahy	Prv	Prv		Projekt 6, 7	Projekt 5
4.3 Etnický původ					Projekt 5
4.4 Multikulturalita				Projekt 6, 7	
4.5 Princip sociálního smíru a solidarity				Projekt 7	
Environmentální výchovná a vzdělávací osvěta (EVVO)					
5.1 Ekosystémy	Projekt 11	Projekt 10			PŘ
5.2 Základní podmínky života			Projekt 8	PŘ	PŘ
5.3 Lidské aktivity a problémy životního prostředí			Prv	Projekt 9	
5.4 Vztah člověka a prostředí			Projekt 12 Prv		PŘ
Mediální výchova (MEV)					
6.1 Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení					Projekt 13 ČJ, VL
6.2 Interpretace vztahu mediálního sdělení a reality					Projekt 13 ČJ
6.3 Stavba mediálních sdělení					Projekt 13 ČJ
6.4 Vnímání autora mediálních sdělení					Projekt 13
6.5 Fungování a vliv médií ve společnosti					Projekt 13
6.6 Tvorba mediálních sdělení					Projekt 13
6.7 Práce v realizačním týmu					Projekt 13

Jednotlivá průřezová témata a jejich vysvětlivky (používané v textu):

OSV – Osobnostní a sociální výchova

VDO – Výchova demokratického občana

EGS – Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

MUV – Multikulturní výchova

EVVO – Environmentální výchovná a vzdělávací osvěta

Výčet projektů průřezových témat:

Číslo projektu	Název projektu	Ročník	Vyučovací předmět	Tematické okruhy	Časová dotace
P1	Předmět, který mě vyjadřuje	1.	Prv	1.2 1.8	1 hodina
P2	Ať se lépe poznáme (sociologické testy)	1. – 5.	Prv 1-3 ČJ 4-5	1.3 1.4 1.10 1.11	individuálně
P3	Den Evropy	5.	VL	3.2 1.1 1.9	3 hodiny
P4	Evropa nás zajímá	5.	ČJ	3.3	4 hodiny
P5	Romové a my	5.	ČJ	4.1 1.6 4.2 1.7 4.3 1.9	3 hodiny
P6	Ozdoby	4.	AJ	4.1 1.6 4.2 4.4	1den
P7	Já jsem já ...	4.	ČJ	4.1 1.6 4.2 4.4 4.5	3 hodiny
P8	Voda-vlastnosti vody	3.	Prv	5.2	1 hodina
P9	Odpady	4.	PŘ	5.3	1 hodina
P10	Produkční významy lesa	2.	Prv	5.1	20 minut
P11	Les v našem prostředí	1. třída	Prv	5.1	1 hodina
P12	Kultura a příroda naší obce	3. třída	Prv	5.4	5 hodin
P13	Brná a Střekov je náš domov	4. – 5.	VL, ČJ Beseda s pamětníky	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7	dlouhodobý projekt

4. Učební plán

4.1. Tabulka učebního plánu

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Zkratka	ročník					Disponibilní	CELKE M
				1	2	3	4	5		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	Český jazyk	ČJ	8	9	8	7	7	6	39
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	2	11
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	M	4	5	5	5	5	4	24
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf.	..	..	..	..	1	x	1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	3	..	..	3	15
		Přírodověda	Př	..	..	..	2	2		
		Vlastivěda	VI	..	..	..	2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	x	12
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	x	10
Člověk a zdraví	Tělesná výchova a zdraví	Tělesná výchova a zdraví	TVZ			1			1	1
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	1	x	5
Celková časová dotace				20	22	25	25	26	16	118

4.2. Poznámky k učebnímu plánu

☐ Disponibilní časová dotace je využita především k posílení vzdělávacího oboru Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět,

☐ Novým předmětem je Tělesná výchova a zdraví, který bude vyučován ve 3. ročníku.

Vysvětlivky:

M - Matematika

ČJ – Český jazyk

AJ - Anglický jazyk

VV - Výtvarná výchova

TV – Tělesná výchova TVZ – Tělesná výchova a zdraví

HV – Hudební výchova

PČ – Pracovní činnosti

VL – Vlastivěda

PŘ - Přírodověda

Prv - Prvouka

4.3. Přehled vyučovacích předmětů

Vzdělávací oblast	Název vyučovacích o předmětu	Zkratka	Poznámky k vyučovacímu předmětu			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	Povinný předmět v 1. -5. ročníku, navýšeno 6 hodin týdně			
	Anglický jazyk	AJ	Povinný předmět v 1. -5. ročníku, výšeny 2 hodiny týdně			
Matematika a její aplikace	Matematika	M	Povinný předmět v 1. -5. ročníku, navýšeny 4 hodiny týdně			
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf.	Povinný předmět v 5. ročníku, časová dotace 1 h týdně			
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	Povinný předmět v 1. - 3. roč., časová dotace 2-3 h týdně			
	Přírodověda	Př	Povinný předmět ve 4. a 5. ročníku, časová dotace 2 h týdně			
	Vlastivěda	VL	Povinný předmět ve 4. a 5. ročníku, časová dotace 2 h týdně			
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	Povinný předmět v 1. - 5. ročníku, časová dotace 1 h týdně			
	Výtvarná výchova	VV	Povinný předmět v 1. - 5. ročníku, časová dotace 1- 2 hodiny týdně			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	Povinný předmět v 1. - 5. ročníku, vyučovány 2 h týdně			
	Tělesná výchova a zdraví	TVZ a í	Povinný předmět ve 3. ročníku, časová dotace 1 h týdně			
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	Povinný předmět v 1. – 5. ročníku, časová dotace 1 hodina týdně			

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Zásady pro hodnocení prospěchu a chování žáků

1) Obecné zásady hodnocení

Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, v platném znění. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.

Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém (nepoužívat jsem nešikovný, ale nepovedlo se mi to).

Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používá hodnocení slovní.

U průběžného hodnocení používáme různé formy klasifikace, bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků. Nezbytná je neustálá zpětná vazba učitel-žák.

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, k práci s chybou, s jakýmkoli nedostatkem se dále pracuje. Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Jitřenka. Podrobněji je zpracováno ve školním řádu. Žáci předem vědí, za co budou hodnoceni a jak hodnocení souvisí se stanovenými cíli.

2) Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení vychází z klíčových kompetencí a výstupů, které mají žáci získat v jednotlivých ročnících. Jednotlivé kompetence jsou rozpracovány podle věku žáků a náročnosti do ročníků. Žáci 5. ročníku jsou hodnoceni dle zvládání standardů v českém jazyce, anglickém jazyce a v matematice pro základní vzdělávání (standards jsou přílohou učebních osnov).

3) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovných a vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, zpětnou vazbou

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktickými testy, soutěžemi, kvízy
- modelovými a problémovými úlohami
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka
- referáty, prezentace své práce
- portfolii
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Škola hodnotí žáky srovnávacími písemnými pracemi na konci každého ročníku. Žáci 5. třídy jsou hodnoceni v celostátních srovnávacích testech a v testech Kvalita školy. Dále je hodnoceno sociální klima třídy každoročně ve 4. a 5. ročníku. S výsledky se nadále pracuje. Je to pro naši pedagogickou práci důležitá zpětná vazba.

4) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Znalosti žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je kvalifikován stupni:
1- výborný, 2- chvalitebný, 3- dobrý, 4- dostatečný, 5- nedostatečný
- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovného a vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí může škola vydat žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- Ve výchovném a vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu

klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených znalostí, dovedností a postojů, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Všechny písemné práce jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.

- Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).
- Hodnocení je pro žáka rádcem, jak co a jak má dělat, nikoli trestem za to, co neudělal nebo pokazil.

5) Sebehodnocení

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6) Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže domluva byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7) Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Hodnocení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb., O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a nadaných, v platném znění. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení závěrů školského poradenského zařízení. Hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci s přiznanými podpůrným opatřením a na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra jsou vzděláváni i hodnoceni na podkladě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů mohou být tito žáci hodnoceni slovně. Je nezbytné, aby všechna navrhovaná pedagogická opatření byla projednána s rodiči žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor byl respektován.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se postižení projevuje. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, korektivní, motivační či informativní hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb.

Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

8) Školní řád ZŠ

8.1. Pojetí a předmět hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry doložení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- c) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- d) Klasifikaci je uskutečňována jako
 - průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
 - celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace).
- e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

8.2. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává škola formou zkoušek (pisemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).
- c) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem a metodikem prevence.
- d) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem a zákonnými zástupci.

8.3. Při klasifikaci vyučující hodnotí:

- a) Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalitu projevu a výsledků činností
- b) Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- e) V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o zdraví
- f) Vztah k práci a pracovnímu kolektivu, přístup k činnostem a zájem o ně
- g) Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- h) Využití získaných teoretických vědomostí, aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech
- i) Organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, překonávání překážek v práci

- j) Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- k) Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů

8.4. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

Zásady hodnocení

- Jednoznačnost
 - Srozumitelnost
 - Srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
 - Věcnost
 - Všestrannost
- a) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu písemně klasifikován alespoň dvakrát za každé čtvrtletí.
 - b) Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.
 - c) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
 - d) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou zkoušku.
 - e) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - f) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
 - g) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků.

8.5. Pravidla chování – šikana

a) Prevence šikanování a násilí

Vytváření pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky, žáky a učiteli, bezpečného prostředí pro účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

b) Pedagogové:

- a) Podporují toleranci a solidaritu
- b) Vytvářejí vědomí sounáležitosti
- c) Posilují a vytvářejí podmínky pro zapojení žáků do aktivit třídy a školy
- d) Uplatňují spolupráci mezi žáky, rozvíjejí jejich vzájemný respekt
- e) Rozvíjejí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

c) Žáci:

- a) Nemají posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nepoužívají nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet.

Sankce: Napomenutí třídního učitele

- b) Žáci nepronášejí kritiku či výtku vůči spolužákovi nepřátelským či pohrdavým tónem.

Sankce: Napomenutí třídního učitele

- c) Žáci nečiní nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj cokoli platil.

Sankce: Důtka třídního učitele

- d) Žáci nepřikazují jiným spolužákům panovačným tónem cokoli, co by druhé ponižovalo.

Sankce: Důtka třídního učitele

- e) Žáci nečiní nátlak na spolužáky k vykonávání nemorálních až trestných činů či ke spoluúčasti na nich.

Sankce: Snížená známka z chování

- f) Žáci neprovádějí tyto činnosti: honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které se nemusí zdát zvlášť silné, ale je nápadné, že je spolužák neoplácí.

Sankce: Důtka třídního učitele

- g) Žáci neprovádějí rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Sankce: Snížená známka z chování

d) Sankce - užití výchovného opatření:

1. Napomenutí třídního učitele
2. Důtka třídního učitele
3. Důtka ředitele školy

4. Snížená známka z chování

Postup při klasifikaci prospěchu žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu. Klasifikaci v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí, daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy.
- b) Klasifikační stupeň stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se ke snázivosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci. Stupeň prospěchu není průměr klasifikace za určité klasifikační období.
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, dále třídním učitelem před koncem každého klasifikačního období při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

8.5. Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- b) Klasifikaci učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a z klíčových kompetencí, které mají žáci získat.

8.6. Předměty s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopen samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

8.7 Předměty výchovného a estetického zaměření

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

8.8 Převahu praktické činnosti má v ZŠ pracovní vyučování

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů
- překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů a nářadí

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických

činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

8.9. Zájmové útvary

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí .

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

8.10. Hodnocení a klasifikace chování

- a) klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou.. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

Kritéria stupňů chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu. Snížená známka z chování se uděluje pouze v pololetí a na konci školního roku. Vyjadřuje hodnocení chování žáka za celé pololetí a za neomluvenou absenci v rozsahu od 10 hodin. Její udělení není bezpodmínečně vázáno na udělení předchozích kázeňských opatření.

Výše uvedená doporučení jsou pouze příklady možných kázeňských přestupků žáků. Konečné rozhodnutí záleží vždy na individuálním posouzení každého žáka třídním učitelem, popř. pedagogickou radou.

Není bezpodmínečně nutné zachovávat poslušnost výše uvedených kázeňských opatření.

Kázeňská opatření:

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- Napomenutí třídního učitele
 - Důtka třídního učitele
 - Důtka ředitele školy
- 1) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
 - 2) Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
 - 3) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - Průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - Před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - Okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Kritéria pro napomenutí a důtky

Napomenutí třídního učitele

- Za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu
- Za 10 zápisů v žákovské knížce ve 3. roč. a za 5 zápisů v žákovské knížce ve 4. a 5. roč. (neplnění školních povinností, pozdní příchody do výuky, nepřezouvání se, drzé chování, drobná nekázeň, zapomínání domácích úkolů, nenošení pomůcek na vyučování apod.)

Důtka třídního učitele

- Za opakované drobné kázeňské přestupky
- Za dalších 5 zápisů v žákovské knížce
- Za závažnější porušení školního řádu (neomluvená absence v rozsahu 4 hodin včetně, za používání mobilního telefonu při výuce – nesmí být zapnutý zvuk

Důtka ředitele školy

- Za dalších 5 zápisů v žákovské knížce za opakované drobné kázeňské přestupky
- Za závažné přestupky proti školnímu řádu (neomluvená absence v rozsahu 5 - 9 hodin včetně, krádež, podíl na krádeži, všechny formy šikany, užívání omamných látek a jejich distribuce, úmyslné ublížení na zdraví, urážka zaměstnance školy, kouření ve škole nebo při akcích pořádaných školou apod.)
- Toto je nejvyšší možná forma kázeňského opatření v průběhu roku udělovaná žákům – po projednání na pedagogické radě.

Pochvaly

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.11 Hodnocení žáků na vysvědčení

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí je možné žákům vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

8.12 Výsledky vzdělávání žáka

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl.
- b) Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- c) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným školním a pracovním neúspěchům a jak je překonávat.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:

Klasifikační stupeň – známka

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **Prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) **Neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) **Nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo v 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „Uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ve všech předmětech v 1. nebo v 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „Nehodnocen(a)“.

8.13 Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

8.14 Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8.15 Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů a zároveň neopakoval ročník na daném stupni školy, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

8.16 Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.

8.17 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

8.18 Klasifikace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Postupujeme dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Žáci s poruchami učení píší kontrolní práce a diktáty po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s přiznaným podpůrným opatřením vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou, přemíru psaní (přepisování). Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s přiznaným podpůrným opatřením je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný, ústní, fyzický), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně

platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod. Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, vyučující použije různé způsoby hodnocení, které žáka motivují a především hodnotí jeho posun ve vývoji. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Žáci, u kterých je školským pedagogickým zařízením doporučeno slovní hodnocení, mohou být se souhlasem rodičů a odborníků hodnoceni prakticky ve všech předmětech, do kterých se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a především podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

8.20 Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou slovního hodnocení.

Slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání. Výběr znaků může mít tuto podobu:

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

8.21 Komisionální zkouška

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění-paragraf 22.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8.22 Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8.23 Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění: Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- Ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo ředitelky školy
 - Písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy
 - Jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy
- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

Změny související s distanční výukou (novela školského zákona)

Směrnice č. 4/2019 „Školní řád ZŠ“ se doplňuje takto:

1. Na straně 3 ve článku 2 „Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování“ v odstavci č. 2.1 „Základní práva a povinnosti žáků“ se doplňuje novým bodem **m)** takto:

m) Žák je povinen účastnit se distanční výuky.

2. Na straně 4 ve článku 2 „Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování“ v odstavci č. 2.2 „Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků“ se do bodu b) vkládá text „Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy *a aktivní účast při distanční výuce ...*“

Dodatek č. 1 k směrnici č. 4/2019 nabývá účinnost 1. 9. 2020.

6. Učební osnovy, přílohy k Čj, Aj, M